

利用マニュアル
2022.10.27版

<u>1.サービスの利用開始</u>	3
1-1. アプリをインストールする	3
1-2. FirstVRを使用する	4
<u>2. 新規Office IDの発行(管理者用)</u>	5
2-1. Office IDを生成する	5
<u>3. ログイン〜操作手順</u>	6
3-1. ログイン	6
3-2.入室する 7	
3-3. ワールドの画面構成	8
3-4. アバターを動かす	9
3-5. 通話をする	10
3-6. 画面共有をする	11
3-7. チャットをする	12
<u>4. ステータスについて</u>	13
4-1. ステータスの更新	13
<u>5. 残体力・緊張度の測定</u>	14
5-1. FirstVRを装着する	14
5-2. FirstVR用測定アプリで測定する	15
5-3.手動で入力する	16
<u>6. 管理者用システムについて</u>	17
6-1.管理者用システムの画面構成	17
6-2.成績表表示	18
6-3.個人成績表表示	18
6-4.部署設定・役職設定の管理	19
6-5.メンバーアラート管理	20
6-6.メンバー管理(新規登録)	21
6-7.メンバー管理(変更・削除)	22

#### <u>7. よくあるご質問(FAQ)</u>

## 1-1. アプリをインストールする

<u>Windows PC 版</u> <u>BodySharing for Businessサイト</u>からダウンロード

<u>Mac版</u> <u>App Store</u>または<u>BodySharing for Businessサイト</u>からダウンロード

#### <u>iOS版(FirstVR用測定アプリ)</u>

App Storeからダウンロード

\*ワーカーの状態を自動反映するためにはFirstVRが必要となりますが、FirstVRなしでもお試し いただけます。



〈BodySharing for Businessサイト〉 https://business.bodysharing.jp



〈 App Store 〉 https://testflight.apple .com/join/lJWTTGnG

#### <u>推奨環境</u>

Windows版: Windows 10、Windows 11 Mac版: macOS 10.13 High Sierra 以降 iOS版(FirstVR用測定アプリ) : iOS 12 以降

### 1-2. FirstVRを使用する

製品について

FirstVRは、スマートフォンと組み合わせて自らの腕や足の動きでVR空間を自在に操作することができる製品です。 腕に巻いてVR空間を操作する「筋変位センサ 搭載コントローラ」とヘッドマウントディス プレイの「FirstVRゴーグル」が同梱されています。 ※無料貸出品に「FirstVRゴーグル」は付属しません。

BodySharing for Businessでは、FirstVRの光学筋変位センサで、ふくら はぎの筋肉の動きを検出してユーザーの元気度やリラックス状態を測定 し、メタバースオフィス上で共有することが出来ます。Bluetooth®によ り、ワイヤレスでスマートフォンと接続します。 FirstVRサイト: <u>http://first-vr.com/</u>

<u>ご購入方法</u> Amazonから購入

<u>専用アプリのインストール</u> App Storeからダウンロード ※現在iOS版のみ





# 2. 新規Office IDの発行(管理者用)

### 2-1. Office IDを生成する



①「Office IDを生成」ボタンをクリックする

Body Sharing for Buring	9
この画面からは、ルームへのユーザー追 ルームへの招待は管理者画面か	加をすることができません。 ら行ってください。
1.生成するOfficeIDを入力してください。 2. Office ID 2	管理者のメールアドレスを入力してください。 EMail 3
戻る	生成する <b>4</b>

任意の Office ID を入力する

※アルファベットの大文字小文字にご注意ください

- ③ 管理者のEMailアドレス を入力する
- ④ 「生成する」ボタンをクリックする
- ⑤ 入力した EMailアドレス に届いたメールのURLをクリックし、パスワード を設定する

※管理者以外のユーザー追加は⇒P20 5-5.メンバー管理をご確認ください。

### 3-1. ログイン



- 管理者から配布されたOffice IDを入力する
   ※アルファベットの大文字小文字にご注意ください
- ② EMail アドレスを入力する
- ③ 設定したPasswordを入力する

#### 3-2. 入室する



- ① お好きなアバターイラストを選択する
- ② 表示名(アバターの名前) Name を入力する
- ③ マイク・オーディオの設定を確認する
- ④ 『入室する』ボタンを押す



《オーディオ設定》



デバイスのサウンド 設定画面が開きます。

### 3-3. メタバースオフィスの画面構成



- ① サービスポリシー
- ② 管理者用システム
- ③ 画面共有
- ④ ステータス(元気度・リラックス状態)の表示・変更
- ⑤ アバターを表示・変更
- 6 マイクOn/Off
- ⑦ オーディオ設定
- ⑧ チャット
- ⑨ ログアウト

3. ログイン~操作手順

3-4. アバターを動かす



■ キーボードで動かす カーソルキーまたはAWSDキーで 上下左右に動かす





### 3-5. 通話をする



#### <u>手順</u>

- (1) オーディオセッティングでサウンドの出力と入力を設定する
- ② マイクをOnにする

#### <u>通話エリア</u>

アバターをクリックすると通話エリアが表示されます。(図:緑色の円) ※他者の通話エリアは表示されません。

通話エリア内にいるメンバー間で通話をすることが出来ます。

エリア内であれば何人でも通話が出来ますが、通話エリアを外れると音声 は聞こえなくなります。

### 3-6. 画面共有をする



#### <u>手順</u>

- ① 画面共有アイコンをクリックする
- ② ドロップダウンリストから共有したい画面を選択する
- ③ [Start]をクリックして共有開始

### 3-7. チャットをする



#### <u>手順</u>

- ① チャットアイコンをクリックする
- ② テキストを入力して送信ボタン(紙飛行機アイコン)をクリック
- ③ チャット履歴が表示されます

#### 4-1. ステータスの更新

ステータスは、ユーザーの元気度やリラックス状態を表示する機能です。 元気度とは、ユーザーの疲労具合を表します。 リラックス状態は、作業中や休憩中など今現在の状態を表します。

ステータスの更新は2つの方法から行うことが出来ます。
 ① FirstVRで測定する ⇒P14 FirstVR用測定アプリで測定する
 ② 手動で入力・変更をする ⇒P15 手動で入力する

#### 4-2. ステータスアイコンの見方



#### 3-3. 元気度の測定タイミング

適切な業務量や疲労の蓄積度合いを知るために、 始業時と終業時の1日2回の測定(更新)を推奨しています。



### 5-1. FirstVRを装着する

※FirstVRをご利用でない方は、<u>P15の手動で入力する</u>をご確認ください。 ※FirstVRのご購入をご希望の方は、P4の<u>Amazon</u>購入サイトからご購入頂けます。



## 5-2. FirstVR用測定アプリで測定する

※FirstVR用測定アプリは、App Storeからダウンロードできます。





## 5. 残体力・緊張度の測定

### 5-3.手動で入力する



#### 6-1.管理者用システムの画面構成



		管理者用シ	マテム	メタバースオフィスID: Test llllllllllllllllllllllllllllllllllll
1 トップ画面	News トピッ	クス		
2       緊張度管理         3       残体力管理         4       成績表表示	<ul> <li>「営業1部」「山田</li> <li>「メンバー管理」に</li> <li>「管理部」「山田ラ</li> <li>「部署設定」に変更</li> </ul>	ヨテスト2」さんの「残体力」 変更がありました。 テスト4」さんの「緊張度」を 見がありました。	がアラート通知対象です アラート通知対象です。	<b>∮</b> 。
5 メンバー管理	部署名	名前	役職	備考欄
6 管理者設定変更	総務部	Name001	一般社員	なし3
<ul><li>8 ログアウト</li></ul>	技術部	Name002	係長	なし5
	経営企画部	Name003	主任	なし2
	経営企画部	Name004	一般社員	
	技術部	Name005	主任	なし1

- ① トップ画面 : Newsトピックスを表示する
- ② 緊張度管理 :※リラックス状態を表示する機能を公開準備中
- ③ 残体力管理 : ※元気度を表示する機能を公開準備中
- ④ 成績表表示 :メンバーのステータス値の表示
- (5) メンバー管理 :メンバーを登録・追加・変更する
- ⑥ 管理者設定変更 : ログイン情報やメンバーの役職設定を変更する
- ⑦ メタバースオフィスへ戻る:メタバースオフィス画面に戻る
- ⑧ ログアウト : ログイン画面に戻る

		管理者用:	システム	×	タバースオフィン	スID: Test スオフィスへ <sub>身</sub>
トップ画面	2022/08/29 -	~ 2022/09/04 < 🛗 >				
緊張度管理	Arr 100 /r		緊張度	残化	本力	- <b>P</b> /#==
残体力管理	部者名	る別	平均值	平均值	標準偏差値	一
成績表表示	総務部	Name001	-1%	-1	0	詳細
メンバー管理	技術部	Name002	-1%	-1	0	詳細
管理者設定変更	経営企画部	Name003	-1%	-1	0	詳細
ログアウト	経営企画部	Name004	-1%	-1	0	詳細
	技術部	Name005	-1%	-1	0	詳細
	経営企画部	Name006	55%	63	0	詳細

### 6-3.個人成績表表示

- 指定期間内の緊張度と残体力の平均値

	項目	値	グラフ
緊張度	期間内推移	35%	8/28 8/30 8/31 9/1 9/2 25% 34% 53% 46%
残体力	期間内推移	3.4	8/2 指定期间内の緊張度と残体力の推移を時系列クラフで表示。 4 3 4 3
緊張度	平均值 μ	35%	0%     0%     0%     100%       指定期間内の緊張度の平均値をグラフで表示     緊張
残体力	平均值 μ	3.4	7 過疎 労働 7 6 1 0 1 0 1 0 過密 労働
残体力	標準偏差 σ	2.3	0 残体力の標準偏差を算出してグラフで表示 刺激 大

コメント

※従業員は刺激が小さすぎると、飽きてしまいます。

研修や新規事業提案を促したり、本人の意向を伺いながら部署移動も検討しましょう。

#### 6-4.部署設定・役職設定の管理

		管理者用シ	ステム	<b>\</b>	メタバ-	ースオフィスID: Test
トップ画面	管理者用 ログイン	情報				
緊張度管理						
残体力管理	xy/-xy/7/	AID Iest				
成績表表示	チーム名: 株式	会社Test				
メンバー管理	☆7曜=11.亡		+	心啦∋∿⇔		
管理者設定変更	部者設定	変更		反城設定		
ログアウト	経営企画部	経理部	.)	一般社員		部長
	技術部			主任		本部長
	総務部			係長		常務取締役
	営業部			課長		専務取締役
	人事部			次長		代表取締役社長
	メンバーアラート	管理				
	緊	張度	更		残体力	変更
	5日連続!	50%~100%			5日連続 70	~100
_			7			
剖	3署設定	キャンセル保存す	3 役	设職設定		キャンセル保存する
	経営企画部	✓ 経理部		一般社員		部長
<b>4</b>	技術部	情報システム部	✓	主任	$\checkmark$	本部長
$\checkmark$	総務部	マーケティング部	$\checkmark$	係長	$\checkmark$	常務取締役
$\checkmark$	営業部		$\checkmark$	課長	$\checkmark$	専務取締役
$\checkmark$	人事部		$\checkmark$	次長	$\checkmark$	代表取締役社長

- 部署設定・役職設定の「変更する」ボタンから任意の部署名、役職名を 入力します。
- (2) チェックボックスにチェックを入れることでアクティブ状態になります。
- ③ 入力後「保存する」ボタンを押して反映します。

### 6-5.メンバーアラート管理

		管理者田シマテ	. /、	メタバースオフィスID: Test
		「日日日」のプレント	Д	😡 メタバースオフィスへ戻る
トップ画面	管理者用ログィ	ン情報		
緊張度管理				
残体力管理	メタバースオフ	ィスID: Test		
成績表表示	チーム名: 株	式会社Test		
メンバー管理				
管理者設定変更	部著設定	変更する	役職設定	変更する
ログアウト	経営企画部	経理部	一般社員	部長
	技術部		主任	本部長
	総務部		係長	常務取締役
	営業部		課長	専務取締役
	人事部		次長	代表取締役社長
	メンバーアラー	・ ト 管理		
		緊張度		残体力 変更
	5日連;	<b>緊張度 変更</b> 続 50%~100%	5日	<b>残体力 変更</b> 連続 70~100
	5日連 5日連 緊張度と す。アラ で、条件	緊張度     変更       続 50%~100%       :残体力のアラートの       :一トの条件を設定す       :に該当するメンバー;       管理者用システ	5日 条件をカスタマ るとトップ画面 が表示されます	残体力 変更 連続 70~100 マイズすることが出来ま 面の「Newsトピックス」 ト。 メタバースオフィスID: Test (※) メタバースオフィスADS
トップ画面	5日連 5日連	緊張度     変更       続 50%~100%       :残体力のアラートの       :一トの条件を設定す。       :に該当するメンバー;       管理者用システ       クス	5日 条件をカスタマ るとトップ画面 が表示されます	残体力 変更 連続 70~100 マイズすることが出来ま 面の「Newsトピックス」 ト。 メタバースオフィスID: Test
トップ画面 緊張度管理	5日連 5日連 緊張度と す。アラ で、条件 Newsトピッ ・「営業1部」「山田:	緊張度 変更	5日 条件をカスタマ るとトップ画配 が表示されます	残体力 変更 連続 70~100 マイズすることが出来ま 面の「Newsトピックス」 ト。 メタバースオフィスID: Test
トップ画面 緊張度管理 残体力管理	5日連 5日連 緊張度と す。アラ で、条件 Newsトピッ ・「営業1部」「山田 ・「メンバー管理」に3 ・「管理部」「山田デ	緊張度     変更       緊張度     変更       続 50%~100%       :残体力のアラートの       :残体力のアラートの       :「一トの条件を設定す」       :「一トの条件を設定す」       :「二該当するメンバー」       :「空理者用システ       クス       :「スト2」さんの「残体力」がアラーを       :「変更がありました。       スト4」さんの「緊張度」をアラート	5日 条件をカスタマ るとトップ画面 が表示されます -ト通知対象です。	残体力 変更 建続 70~100   イズすることが出来ま 面の「Newsトピックス」 ト。  メタバースオフィスID: Test  ③ メタバースオフィスへ戻る
トップ画面	5日連; 5日連; 緊張度と す。アラ で、条件 Newsトピッ・ ・「営業1部」「山田: ・「メンバー管理」に3 ・「管理部」「山田: ・「部署設定」に変更が	緊張度     変更       緊張度     変更       続 50%~100%       読 50%~100%       ご残体力のアラートの等       ごうしゃの条件を設定する       ここを見まる       ごに該当するメンバー;       管理者用システ       クス       デスト2」さんの「残体力」がアラーを       変更がありました。       スト4」さんの「緊張度」をアラート       がありました。	5日 条件をカスタマ るとトップ画面 が表示されます ム -ト通知対象です。	残体力 変更 建続 70~100   イズすることが出来ま 面の「Newsトピックス」 ト。  メタバースオフィスID: Test  ③ メタバースオフィスへ戻る

#### 6-6.メンバー管理(新規登録)



- ① ●をクリックして新規メンバー登録をする
- 新規登録したいメンバーの名前・メールアドレスを入力し、<u>p196-4部署設</u>
   <u>定・役職設定の管理</u>で設定した部署名と役職名を選択する
- ③ 『登録』ボタンを押す
- ④ 新規登録されたメンバーのメールアドレスに自動でパスワード設定メールが
   送信される
- ⑤ メンバーはメールの案内に従ってパスワード設定とログインを行う
   ※ログイン手順は⇒P6 3-1. ログイン

#### 6-7.メンバー管理(変更・削除)

		管理者	皆用システ	Ц	メタバースス	<b>ナフィスID: Test</b> メタバースオフィスへ戻
トップ画面 緊張度管理 残体力管理	メンバー(6) <sup>部署名</sup>	● 名前	役職	メールアドレス	( <u>1</u> #	変更する
		管理者	皆用システ	4	メタバースス	<b>オフィスID: Test</b> メタバースオフィスへ戻
トップ画面 緊張度管理	メンバー(6) <sub>部署名</sub>	名前	役職	(ま メールアドレス	テャンセル 変更	する 削除する 日 3 備考欄
残体力管理	2 総務部	Name001	一般社員		なし3	
メンバー管理	<ul><li>▼ 技術部</li><li>● 経営企画部</li></ul>	Name002	主任		なし2	
管理者設定変更 ログアウト	<ul><li>経営企画部</li><li>技術部</li></ul>	Name004 Name005	一般社員 主任		なし1	
	経営企画部	Name006	一般社員		備考	
			メンバー変 <sup>1</sup>	更 (5)		
			tanaka		技術部	
			tanaka@test.jp に なし5		係長	
バーの変	更削除手	<u>順</u>	f		++>	セル 登録

- ① 『変更する』ボタンを押す ------
- ② 変更・削除したいメンバーをチェックする(複数選択不可)
- ③ 削除する場合は『削除する』ボタンを押す
- ④ 変更する場合は『変更する』ボタンを押し、メンバー変更画面で変更箇所を入力し、『登録』ボタンを押す

※メールアドレスは変更できません。

## 7. よくあるご質問(FAQ)

#### ■ 相手の声が聞こえない

オーディオ設定をご確認ください。 ご利用デバイスのサウンド設定画面から出力方法を設定してください。

#### ■ 自分の声が相手に聞こえない

オーディオ設定をご確認ください。 ご利用デバイスのサウンド設定画面から入力方法を設定してください。 マイク On/OffアイコンがOffになっていないかご確認ください。 通話に関する内容は⇒P9 通話をするをご確認ください。

- チャットが送れない、見られない 一度アプリをログアウトするか、アプリを閉じてから入り直してください。
- FirstVRでの測定値が反映されない

ご利用デバイスと測定アプリのログイン情報が合っているかご確認くだ さい。

■ 測定アプリとFirstVRが接続出来ない

一度FirstVRの電源を切り、スマートフォンのBluetoothがオンになっていることを確認し、アプリを起動してください。
 アプリログイン後、接続画面になったらFirstVRをスマートフォンに近づけて電源を入れて下さい。
 FirstVRでの測定に関する内容は
 ⇒P13 3-1. FirstVRを装着する
 ⇒P14 3-2. 専用アプリで測定する をご確認ください。